PROGRAMME DE LA FORMATION

“Développer une posture managériale inclusive”

**Prérequis** : aucun

**Public : managers, dirigeants ou gestionnaires de structures, et tous les autres cadres et professionnels souhaitant renforcer leurs compétences en matière de gestion et de leadership dans des environnements variés.**

**Objectifs pédagogiques**

A l’issue de la formation, les apprenants auront expérimenté des méthodologies et des rituels managériaux favorisant le développement d’une posture managériale inclusive. Cette posture vise à mieux conjuguer l’ensemble des missions du manager, développer son leadership, renforcer l’alignement du manager avec ses valeurs, mieux tenir compte du contexte situationnel, renforcer la confiance et la cohésion tout en valorisant l’autonomisation de ses collaborateurs.

* S’initier à un outil de gouvernance pour renforcer sa signature de manager en lien avec ses valeurs
* Apprendre à conjuguer les différentes missions du manager et renforcer l’ alignement avec ses valeurs
* Se sensibiliser et expérimenter l’intérêt d’une communauté de pairs pour développer l’intelligence collective et la confiance
* Expérimenter des outils de communication et de médiation pour communiquer de façon plus assertive et préserver des liens relationnels constructifs et de confiance
* Expérimenter une méthode de management au service de l’autonomisation et la responsabilisation des collaborateurs

**Modalités pédagogiques et techniques**

Mise en situation/expérimentation, pédagogie inversée, réflexivité, brainstorming, partage et retours d’expériences.

**Modalités d’évaluations :**

**Quizz, teachback**

**Durée** :

* 3 jours soit 21 heures
* Format : Présentiel

**Profil de la formatrice** :

**Delphine Vasseur**, formatrice et coach professionnelle certifiée spécialisée dans le management. Avec plus de 10 ans d'expérience dans l'ingénierie et la gestion de projets informatiques, j'ai acquis une solide expertise dans mon domaine. J'ai aussi eu la chance de passer deux ans enrichissants dans le monde des ressources humaines, ce qui m'a permis d'ajouter une touche humaine à ma pratique.

**Anne Gobin**, Coach, thérapeute, formatrice et superviseure. Neurobiologiste de formation, passionnée par la résilience et l’inspiration, ce petit ingrédient magique qui pousse à faire des choses plus grandes que soi, je me suis formée à différentes approches pour apprivoiser l’art d’accompagner vers de nouveaux chemins de réalisation.

**Dates & délai d’accès** : Formation INTRA entreprise , délai d’accès sous 2 mois après la contractualisation et en fonction du planning.

**Lieu** : Chez le client

**Accessibilité pour les personnes en situation de handicap (PSH)** : contactez nos référents handicap Delphine Vasseur et/ou Anne Gobin à [bienvenue.auroreformation@gmail.com](mailto:bienvenue.auroreformation@gmail.com) , afin d’identifier vos besoins pour que nous puissions adapter en sur-mesure l’accompagnement.

**Tarifs** :

* Inter-entreprise: 1 050€ TTC/Participants
* Intra-entreprise : sur devis à partir de 2400 € TTC/jours

**Modalités d’inscriptions** :

* Minimum 10 - Maximum 20 participants
* Envoyer un mail à [bienvenue.auroreformation@gmail.com](mailto:bienvenue.auroreformation@gmail.com)
  + Nous conviendrons d’un RDV d’analyse de votre demande
  + Nous vous enverrons une proposition
  + Idéalement signature du contrat 2 mois avant le démarrage de la formation et au plus tard 1 mois avant
  + Signature de la convention/contrat de formation
  + La formation peut démarrer !

**Indicateurs de résultats et de qualité**

Taux de satisfaction : 100% (mis à jour le 19/11/24)

Taux de présence : 100% (mis à jour le 19/11/24)

Atteinte des objectifs: 93 %(mis à jour le 19/11/24)

Base participants : en attente de mise à jour

**Détail de la formation par journée**

* **Plan de cours pour les 3 jours :**

| **Numéro de séquence** | **Objectifs intermédiaires de formation proposés** | **Contenus pédagogiques**  **(Éléments de programme)** | **Méthodes pédagogiques et outils utilisés** | **Évaluation** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Accueillir, se reconnaître, créer le lien, favoriser un environnement de travail collaboratif** | **Météo, Inclusion inclusive, Modèle de curiosité** | **Apports théoriques, expérientiel, réflexivité collective.** | **Évaluation des acquis et apprentissages en fin de journée, individuelle et collective, évaluation formative tout au long de la formation pour vérifier la compréhension et faciliter l’atteinte des objectifs.** |
| **2** | **S’initier à des méthodes de rituels managériaux inclusifs : poser un cadre de fonctionnement** | **Poser un cadre de fonctionnement contenant et inclusif, les 3P.** | **Apports théoriques, expérientiel, réflexivité collective.** |
| **3** | **S’initier à un outil de gouvernance** | **Apprendre à conjuguer les contraintes en mode projet** | **Repérage de sa position de vie préférentielle, initiation à la fleur de gouvernance, bilan diagnostic : état présent/état désiré, construction d’un plan d’action en mode progressif (le premier pas)** |
| **4** | **S’initier et Pratiquer un outil d’intelligence collective, l’écoute active, la clarification, poser une demande assertive** | **Faire émerger un sujet, hiérarchiser et arbitrer, questionner pour clarifier (contexte/situation/personne), contractualiser, pratiquer un feedback, partager ses inspirations, apprendre à tirer des leçons sur le contenu et le processus, construire un plan d’action.** | **Vivre et pratiquer le CODEV** |
| **5** | **Découvrir et Pratiquer le Feed-Back** | **Art du Feed-Back et ancrage (valorisation)**  **Faits/opinions/Sentiments / DESC** | **Exercice pratique d’application sur la base d’apports méthodologiques** |
| **6** | **Développer sa posture manager coach** | **Être en mesure d'identifier les forces et les faiblesses de chacun et de les aider à développer leurs compétences en mode responsabilisation et autonomie** | **Exercice pratique d’application sur la base d’apport méthodologique : SOAV** |
| **7** | **Capacité à faire avancer ses projets** | **Savoir prendre de la hauteur, organiser son temps et son équipe de manière efficace pour atteindre ses objectifs.** | **Exercice pratique d’application sur la base d’apport méthodologique (fleur de gouvernance, rétrospective)** |